Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 29/09/2020
Ficha de Caracterización: 2183944
Cógigo: 51130033
Versión: 1
Denominación: ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/09/2020
Fecha Fin: 29/09/2020
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000226303	KATHERIN TATIANA	SIERRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000226303	KATHERIN TATIANA	SIERRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000226303	KATHERIN TATIANA	SIERRA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000383231	HILARY NICOLE	ACOSTA ANGARITA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000383231	HILARY NICOLE	ACOSTA ANGARITA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000383231	HILARY NICOLE	ACOSTA ANGARITA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000729105	JEFRY SEBASTIAN	RAMIREZ SALAS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000729105	JEFRY SEBASTIAN	RAMIREZ SALAS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000729105	JEFRY SEBASTIAN	RAMIREZ SALAS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000792657	LAUREN DANIELA	PARRA PERDOMO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000792657	LAUREN DANIELA	PARRA PERDOMO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000792657	LAUREN DANIELA	PARRA PERDOMO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000855966	FRANCY JULIETH	SIERRA OSPINA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000855966	FRANCY JULIETH	SIERRA OSPINA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000855966	FRANCY JULIETH	SIERRA OSPINA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1003238992	FERNANDA LUCIA	CHACON ARCINTEGAS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1003238992	FERNANDA LUCIA	CHACON ARCINTEGAS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1003238992	FERNANDA LUCIA	CHACON ARCINTEGAS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003815804	LAURA MARCELA	HERNANDEZ OLAYA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003815804	LAURA MARCELA	HERNANDEZ OLAYA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003815804	LAURA MARCELA	HERNANDEZ OLAYA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004603821	ANDREA	QUIÑONES QUIÑONES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004603821	ANDREA	QUIÑONES QUIÑONES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004603821	ANDREA	QUIÑONES QUIÑONES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004846037	JORMAN EDUARDO	MANRIQUE ORTIZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004846037	JORMAN EDUARDO	MANRIQUE ORTIZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004846037	JORMAN EDUARDO	MANRIQUE ORTIZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1005855752	LADY DAYANA	PARRA TORRES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1005855752	LADY DAYANA	PARRA TORRES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1005855752	LADY DAYANA	PARRA TORRES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007156323	LAURA ALEJANDRA	MERCHAN TAUTA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007156323	LAURA ALEJANDRA	MERCHAN TAUTA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007156323	LAURA ALEJANDRA	MERCHAN TAUTA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007159351	YENNY PAOLA	LASSO MURILLO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1007159351	YENNY PAOLA	LASSO MURILLO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007159351	YENNY PAOLA	LASSO MURILLO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007638239	LEIDY CAROLINA	BELTRAN DIAZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007638239	LEIDY CAROLINA	BELTRAN DIAZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007638239	LEIDY CAROLINA	BELTRAN DIAZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010099168	JORGE JUNIOR	ACUÑA ORTIZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010099168	JORGE JUNIOR	ACUÑA ORTIZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010099168	JORGE JUNIOR	ACUÑA ORTIZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012333235	JAISONT RAMIRO	CLAVIJO RIVERA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012333235	JAISONT RAMIRO	CLAVIJO RIVERA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012333235	JAISONT RAMIRO	CLAVIJO RIVERA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012421176	LEIDY CAROLINA	MORALES CERON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012421176	LEIDY CAROLINA	MORALES CERON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012421176	LEIDY CAROLINA	MORALES CERON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014285039	JUAN SEBASTIAN	RAMIREZ DIAZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014285039	JUAN SEBASTIAN	RAMIREZ DIAZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014285039	JUAN SEBASTIAN	RAMIREZ DIAZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016099426	VIVI YOJANNA	MAYA ROA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016099426	VIVI YOJANNA	MAYA ROA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016099426	VIVI YOJANNA	MAYA ROA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019105128	LIZETH JOHANNA	RESTREPO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019105128	LIZETH JOHANNA	RESTREPO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019105128	LIZETH JOHANNA	RESTREPO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022371499	DIANA MARCELA	MORENO OROZCO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022371499	DIANA MARCELA	MORENO OROZCO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022371499	DIANA MARCELA	MORENO OROZCO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022431223	YURITZA	BOCANEGRA CULMA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022431223	YURITZA	BOCANEGRA CULMA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022431223	YURITZA	BOCANEGRA CULMA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024542201	DENNIS JULIETH	TOVAR BOJACA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024542201	DENNIS JULIETH	TOVAR BOJACA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024542201	DENNIS JULIETH	TOVAR BOJACA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026304743	MAICOL SEBASTIAN	ORJUELA BARRETO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026304743	MAICOL SEBASTIAN	ORJUELA BARRETO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026304743	MAICOL SEBASTIAN	ORJUELA BARRETO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030609606	HAROL ADRIAN	SANCHEZ PARDO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030609606	HAROL ADRIAN	SANCHEZ PARDO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030609606	HAROL ADRIAN	SANCHEZ PARDO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030621379	CAMILO ANDRES	ACEVEDO GARCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030621379	CAMILO ANDRES	ACEVEDO GARCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030621379	CAMILO ANDRES	ACEVEDO GARCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030683634	KAREN MILENA	VASQUEZ MORALES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030683634	KAREN MILENA	VASQUEZ MORALES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030683634	KAREN MILENA	VASQUEZ MORALES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032493076	GINA PAOLA	GUTIERREZ GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1032493076	GINA PAOLA	GUTIERREZ GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032493076	GINA PAOLA	GUTIERREZ GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1033742794	CATALINA	SARMIENTO ZARATE	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1033742794	CATALINA	SARMIENTO ZARATE	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1033742794	CATALINA	SARMIENTO ZARATE	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1035283119	NATALIA MARCELA	DAVID HIGUITA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1035283119	NATALIA MARCELA	DAVID HIGUITA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1035283119	NATALIA MARCELA	DAVID HIGUITA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1037587048	MONICA	SEGURA ORTIZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1037587048	MONICA	SEGURA ORTIZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1037587048	MONICA	SEGURA ORTIZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1042435903	MELISSA	LEON LONDOÑO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1042435903	MELISSA	LEON LONDOÑO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1042435903	MELISSA	LEON LONDOÑO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047227020	DIANA CAROLINA	VARELA CARRILLO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047227020	DIANA CAROLINA	VARELA CARRILLO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047227020	DIANA CAROLINA	VARELA CARRILLO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047366978	YESENIA	BUELVAS CABEZA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047366978	YESENIA	BUELVAS CABEZA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047366978	YESENIA	BUELVAS CABEZA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049635368	YESID	LOPEZ CARDENAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049635368	YESID	LOPEZ CARDENAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049635368	YESID	LOPEZ CARDENAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1052387003	SANDRA MILENA	LA ROTTA PEDRAZA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1052387003	SANDRA MILENA	LA ROTTA PEDRAZA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1052387003	SANDRA MILENA	LA ROTTA PEDRAZA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061762649	MAIRA ALEXANDRA	MUÑOZ CASTILLO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061762649	MAIRA ALEXANDRA	MUÑOZ CASTILLO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061762649	MAIRA ALEXANDRA	MUÑOZ CASTILLO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061768940	WILMER ROLANDO	QUIRA MANQUILLO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061768940	WILMER ROLANDO	QUIRA MANQUILLO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061768940	WILMER ROLANDO	QUIRA MANQUILLO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067095480	MARIA MAGDALENA	CALDERON ARRIETA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067095480	MARIA MAGDALENA	CALDERON ARRIETA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067095480	MARIA MAGDALENA	CALDERON ARRIETA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067959668	MELISA CATALINA	GOMEZ MERCADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067959668	MELISA CATALINA	GOMEZ MERCADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067959668	MELISA CATALINA	GOMEZ MERCADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069746293	ERIKA ANDREA	MUÑOZ CONTRERAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069746293	ERIKA ANDREA	MUÑOZ CONTRERAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069746293	ERIKA ANDREA	MUÑOZ CONTRERAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072895070	DILSA MILENA	HERRERA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072895070	DILSA MILENA	HERRERA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072895070	DILSA MILENA	HERRERA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073152504	LUCELY	SANCHEZ MESA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1073152504	LUCELY	SANCHEZ MESA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073152504	LUCELY	SANCHEZ MESA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073977776	MAYERIS	BLANQUICETT PAEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073977776	MAYERIS	BLANQUICETT PAEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073977776	MAYERIS	BLANQUICETT PAEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1081801224	JORGE LUIS	YANES GALAN	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1081801224	JORGE LUIS	YANES GALAN	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1081801224	JORGE LUIS	YANES GALAN	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1083926034	PAULA ANDREA	GUERRERO LUNA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1083926034	PAULA ANDREA	GUERRERO LUNA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1083926034	PAULA ANDREA	GUERRERO LUNA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085291561	PAOLA ANDREA	ERASO RIASCOS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085291561	PAOLA ANDREA	ERASO RIASCOS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085291561	PAOLA ANDREA	ERASO RIASCOS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085690966	JOSE JOAQUIN	CRIOLLO NANDAR	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085690966	JOSE JOAQUIN	CRIOLLO NANDAR	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085690966	JOSE JOAQUIN	CRIOLLO NANDAR	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1088026198	JULIAN DAVID	QUINTERO ORTIZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1088026198	JULIAN DAVID	QUINTERO ORTIZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1088026198	JULIAN DAVID	QUINTERO ORTIZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1088326185	LUISA FERNANDA	MAZO CASTAÑEDA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1088326185	LUISA FERNANDA	MAZO CASTAÑEDA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1088326185	LUISA FERNANDA	MAZO CASTAÑEDA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1094352988	YEXY SILVANA	ROSALES VILLAMIZAR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1094352988	YEXY SILVANA	ROSALES VILLAMIZAR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1094352988	YEXY SILVANA	ROSALES VILLAMIZAR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1094931366	LEIDY JOHANNA	SUAREZ ROMERO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1094931366	LEIDY JOHANNA	SUAREZ ROMERO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1094931366	LEIDY JOHANNA	SUAREZ ROMERO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1096539391	ANDRES FABIAN	GONZALES DELGADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1096539391	ANDRES FABIAN	GONZALES DELGADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1096539391	ANDRES FABIAN	GONZALES DELGADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1097402764	JUAN DAVID	PRECIADO ARBELAEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1097402764	JUAN DAVID	PRECIADO ARBELAEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1097402764	JUAN DAVID	PRECIADO ARBELAEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098739000	PATRICIA NATHALI	OBANDO SEGURA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098739000	PATRICIA NATHALI	OBANDO SEGURA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098739000	PATRICIA NATHALI	OBANDO SEGURA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1099375259	STEFANY JULIETH	CELIS ORTIZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1099375259	STEFANY JULIETH	CELIS ORTIZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1099375259	STEFANY JULIETH	CELIS ORTIZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1101755635	MAYRA ALEJANDRA	USECHE PARRA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1101755635	MAYRA ALEJANDRA	USECHE PARRA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1101755635	MAYRA ALEJANDRA	USECHE PARRA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1107102725	YARIME	DUQUE BUENDIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1107102725	YARIME	DUQUE BUENDIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1107102725	YARIME	DUQUE BUENDIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1114899196	VIRGENLINA	ROBLES MEJIA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1114899196	VIRGENLINA	ROBLES MEJIA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1114899196	VIRGENLINA	ROBLES MEJIA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116157379	CHERYL PAULINE	CRUZ CIFUENTES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116157379	CHERYL PAULINE	CRUZ CIFUENTES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1116157379	CHERYL PAULINE	CRUZ CIFUENTES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1117491017	ANDREA	GARCIA ZABI	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1117491017	ANDREA	GARCIA ZABI	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1117491017	ANDREA	GARCIA ZABI	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118547795	KAREN ANDREA	SOTAQUIRA GARCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118547795	KAREN ANDREA	SOTAQUIRA GARCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118547795	KAREN ANDREA	SOTAQUIRA GARCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118870525	EYVER JOAQUIN	YEPES AGAMEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118870525	EYVER JOAQUIN	YEPES AGAMEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118870525	EYVER JOAQUIN	YEPES AGAMEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121961799	ISMAEL	FONTECHA YUNDA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121961799	ISMAEL	FONTECHA YUNDA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121961799	ISMAEL	FONTECHA YUNDA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1124034147	JUAN CARLOS	BERTEL BENITEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1124034147	JUAN CARLOS	BERTEL BENITEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1124034147	JUAN CARLOS	BERTEL BENITEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128051788	LEYDIS LAURA	SAENZ CALVO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128051788	LEYDIS LAURA	SAENZ CALVO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128051788	LEYDIS LAURA	SAENZ CALVO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128056644	CINDY PATRICIA	ZUÑIGA CARABALLO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128056644	CINDY PATRICIA	ZUÑIGA CARABALLO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128056644	CINDY PATRICIA	ZUÑIGA CARABALLO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144209838	DURLEY ASTRID	VASQUEZ GAVIRIA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144209838	DURLEY ASTRID	VASQUEZ GAVIRIA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144209838	DURLEY ASTRID	VASQUEZ GAVIRIA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1193139176	LUIS ANTONIO	CAICEDO CABEZAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1193139176	LUIS ANTONIO	CAICEDO CABEZAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1193139176	LUIS ANTONIO	CAICEDO CABEZAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193144277	ALAN YUCID	GOMEZ PRECIADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193144277	ALAN YUCID	GOMEZ PRECIADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193144277	ALAN YUCID	GOMEZ PRECIADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1216721838	SARA	VALENCIA QUIROZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1216721838	SARA	VALENCIA QUIROZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1216721838	SARA	VALENCIA QUIROZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1235043271	MARIA PAULA	TORRES AMIN	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1235043271	MARIA PAULA	TORRES AMIN	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1235043271	MARIA PAULA	TORRES AMIN	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	23794386	VITALIA	CHACON MASIAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	23794386	VITALIA	CHACON MASIAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	23794386	VITALIA	CHACON MASIAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34556096	SANDRA YOLIMA	QUINTANA VELASCO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34556096	SANDRA YOLIMA	QUINTANA VELASCO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	34556096	SANDRA YOLIMA	QUINTANA VELASCO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37398092	TATIANA	CASTELLANOS ROJAS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37398092	TATIANA	CASTELLANOS ROJAS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	37398092	TATIANA	CASTELLANOS ROJAS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	41872437	MARYORY	HERRAN PINEDA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	41872437	MARYORY	HERRAN PINEDA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	41872437	MARYORY	HERRAN PINEDA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	51811116	NORMA	PEREZ MANCERA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	51811116	NORMA	PEREZ MANCERA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	51811116	NORMA	PEREZ MANCERA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52481243	JENNY MARIANA	MOSQUERA PAEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52481243	JENNY MARIANA	MOSQUERA PAEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52481243	JENNY MARIANA	MOSQUERA PAEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53160358	JULY KATHERINE	GRANADOS CARMONA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53160358	JULY KATHERINE	GRANADOS CARMONA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53160358	JULY KATHERINE	GRANADOS CARMONA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	8497800	MARTIN ENRIQUE	GARCIA CHARRIS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	8497800	MARTIN ENRIQUE	GARCIA CHARRIS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	8497800	MARTIN ENRIQUE	GARCIA CHARRIS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	98765160	YEISON FABIAN	ZAPATA CARDONA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185. ICONTEC.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	98765160	YEISON FABIAN	ZAPATA CARDONA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	98765160	YEISON FABIAN	ZAPATA CARDONA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 29/09/2020
Ficha de Caracterización: 2183952
Cógigo: 51130033
Versión: 1
Denominación: ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Estado de la Ficha de [illegible]: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/09/2020
Fecha Fin: 29/09/2020
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000627249	DAVID GUSTAVO	ALFONSO TORRES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000627249	DAVID GUSTAVO	ALFONSO TORRES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000627249	DAVID GUSTAVO	ALFONSO TORRES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000764616	MELANNY ESTEFANÍA	RUEDA PORRAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000764616	MELANNY ESTEFANÍA	RUEDA PORRAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000764616	MELANNY ESTEFANÍA	RUEDA PORRAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001273673	BRAYAN DAVID	RODRIGUEZ ANDRADE	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001273673	BRAYAN DAVID	RODRIGUEZ ANDRADE	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001273673	BRAYAN DAVID	RODRIGUEZ ANDRADE	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003496509	LUISA JULIETH	ROJAS BARRAGÁN	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003496509	LUISA JULIETH	ROJAS BARRAGÁN	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003496509	LUISA JULIETH	ROJAS BARRAGÁN	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003625262	JHORDAN	MORALES SOLANO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003625262	JHORDAN	MORALES SOLANO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003625262	JHORDAN	MORALES SOLANO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1004844222	ANGELA YULIANA	BOTELLO OSORIO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1004844222	ANGELA YULIANA	BOTELLO OSORIO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1004844222	ANGELA YULIANA	BOTELLO OSORIO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1005136263	DARLY VIVIANA	PEDRAZA SERRANO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1005136263	DARLY VIVIANA	PEDRAZA SERRANO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1005136263	DARLY VIVIANA	PEDRAZA SERRANO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1006172903	MADELEIN	ORTIZ VELASCO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1006172903	MADELEIN	ORTIZ VELASCO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1006172903	MADELEIN	ORTIZ VELASCO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006507060	CARLOS ESTEBAN	DE LOS RIOS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006507060	CARLOS ESTEBAN	DE LOS RIOS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006507060	CARLOS ESTEBAN	DE LOS RIOS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1006723733	PAOLA ANDREA	RODRÍGUEZ CEDEÑO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1006723733	PAOLA ANDREA	RODRÍGUEZ CEDEÑO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

TI	1006723733	PAOLA ANDREA	RODRÍGUEZ CEDEÑO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006874503	ANGIE DANIELA	LIZARRALDE PLAZAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006874503	ANGIE DANIELA	LIZARRALDE PLAZAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006874503	ANGIE DANIELA	LIZARRALDE PLAZAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007726097	MAIRA ALEJANDRA	VARGAS SARAVIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007726097	MAIRA ALEJANDRA	VARGAS SARAVIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007726097	MAIRA ALEJANDRA	VARGAS SARAVIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007836889	KAREN LICETH	GONZALEZ MUTIS	RETIRO VOLUNTARIO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	POR EVALUAR	-
TI	1007836889	KAREN LICETH	GONZALEZ MUTIS	RETIRO VOLUNTARIO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	POR EVALUAR	-
TI	1007836889	KAREN LICETH	GONZALEZ MUTIS	RETIRO VOLUNTARIO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1010231676	ERICA YASLEYDI	HIO QUIMBOA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010231676	ERICA YASLEYDI	HIO QUIMBOA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010231676	ERICA YASLEYDI	HIO QUIMBOA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1013258567	SEBASTIAN	CARDENAS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1013258567	SEBASTIAN	CARDENAS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1013258567	SEBASTIAN	CARDENAS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014210047	DIANA PAOLA	TORRES GUAVITA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014210047	DIANA PAOLA	TORRES GUAVITA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014210047	DIANA PAOLA	TORRES GUAVITA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016036128	CINDY VIVIANA	CASTAÑEDA PALACIOS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016036128	CINDY VIVIANA	CASTAÑEDA PALACIOS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016036128	CINDY VIVIANA	CASTAÑEDA PALACIOS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016105722	CRISTIAN SANTIAGO	FORERO DOMINGUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016105722	CRISTIAN SANTIAGO	FORERO DOMINGUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016105722	CRISTIAN SANTIAGO	FORERO DOMINGUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1019053742	EDNA CAROLINA	RODRIGUEZ PINZON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019053742	EDNA CAROLINA	RODRIGUEZ PINZON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1019053742	EDNA CAROLINA	RODRIGUEZ PINZON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020829864	LUIS FELIPE	RODRIGUEZ MONROY	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020829864	LUIS FELIPE	RODRIGUEZ MONROY	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1020829864	LUIS FELIPE	RODRIGUEZ MONROY	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023021757	HELMER FRANCISCO	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023021757	HELMER FRANCISCO	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023021757	HELMER FRANCISCO	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023039727	CAROLAY ANDREA	BERNAL RODRIGUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023039727	CAROLAY ANDREA	BERNAL RODRIGUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023039727	CAROLAY ANDREA	BERNAL RODRIGUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1024508745	ADRIANA MARCELA	RODRIGUEZ MONTAÑA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024508745	ADRIANA MARCELA	RODRIGUEZ MONTAÑA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024508745	ADRIANA MARCELA	RODRIGUEZ MONTAÑA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-

CC	1024546872	INGRID LORENA	LADINO RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024546872	INGRID LORENA	LADINO RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024546872	INGRID LORENA	LADINO RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026582200	JENNIFER	BARRERO RICO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026582200	JENNIFER	BARRERO RICO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026582200	JENNIFER	BARRERO RICO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032393087	LUZ MARY	BONILLA OJEDA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032393087	LUZ MARY	BONILLA OJEDA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032393087	LUZ MARY	BONILLA OJEDA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1034314295	OSCAR ORLANDO	BASTOS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1034314295	OSCAR ORLANDO	BASTOS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1034314295	OSCAR ORLANDO	BASTOS	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1042978504	MARIA JOSE	BARRAZA ESCOBAR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1042978504	MARIA JOSE	BARRAZA ESCOBAR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1042978504	MARIA JOSE	BARRAZA ESCOBAR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1043933496	YASSIRA ELENA	CANTILLO AREVALO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1043933496	YASSIRA ELENA	CANTILLO AREVALO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1043933496	YASSIRA ELENA	CANTILLO AREVALO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1044604760	SARAY MARIA	ANGULO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1044604760	SARAY MARIA	ANGULO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1044604760	SARAY MARIA	ANGULO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1045507675	CRISTIAN	DENIS MUÑOZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1045507675	CRISTIAN	DENIS MUÑOZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1045507675	CRISTIAN	DENIS MUÑOZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1045758523	CAROLAY	CASTRO RANGEL	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1045758523	CAROLAY	CASTRO RANGEL	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1045758523	CAROLAY	CASTRO RANGEL	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1047485947	YESMITH CAROLINA	VELASQUEZ MENDOZA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047485947	YESMITH CAROLINA	VELASQUEZ MENDOZA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047485947	YESMITH CAROLINA	VELASQUEZ MENDOZA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1048604301	YONAIRA	REBOLLEDO TUÑON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1048604301	YONAIRA	REBOLLEDO TUÑON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1048604301	YONAIRA	REBOLLEDO TUÑON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049657208	ZAYDA YADIRA	BARÓN PEREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049657208	ZAYDA YADIRA	BARÓN PEREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049657208	ZAYDA YADIRA	BARÓN PEREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1052383908	CLARIZA	MARTINEZ MORENO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1052383908	CLARIZA	MARTINEZ MORENO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1052383908	CLARIZA	MARTINEZ MORENO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1065663532	ASTRID CAROLINA	RODRIGUEZ VILLAR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065663532	ASTRID CAROLINA	RODRIGUEZ VILLAR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065663532	ASTRID CAROLINA	RODRIGUEZ VILLAR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067936106	DELIA MARIA	ALANDETE AMELL	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067936106	DELIA MARIA	ALANDETE AMELL	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067936106	DELIA MARIA	ALANDETE AMELL	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1069177699	NICOLAS	QUINTERO LOZADA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069177699	NICOLAS	QUINTERO LOZADA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069177699	NICOLAS	QUINTERO LOZADA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1070981955	LINA MARIA	VILLAMIL HERNANDEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1070981955	LINA MARIA	VILLAMIL HERNANDEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1070981955	LINA MARIA	VILLAMIL HERNANDEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1082853968	CAMILA FERNANDA	LOPEZ CANTILLO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1082853968	CAMILA FERNANDA	LOPEZ CANTILLO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1082853968	CAMILA FERNANDA	LOPEZ CANTILLO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1093904062	RUTH EDITH	GOMEZ NIÑO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1093904062	RUTH EDITH	GOMEZ NIÑO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1093904062	RUTH EDITH	GOMEZ NIÑO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1094927476	VIVIANA ANDREA	MEJIA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1094927476	VIVIANA ANDREA	MEJIA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1094927476	VIVIANA ANDREA	MEJIA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1096252168	WENDY JOHANNA	RUEDA MALDONADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1096252168	WENDY JOHANNA	RUEDA MALDONADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1096252168	WENDY JOHANNA	RUEDA MALDONADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1097403202	JOHAN SEBASTIAN	LOPEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1097403202	JOHAN SEBASTIAN	LOPEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1097403202	JOHAN SEBASTIAN	LOPEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102839114	LUISA FERNANDA	PINEDA MENDEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102839114	LUISA FERNANDA	PINEDA MENDEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102839114	LUISA FERNANDA	PINEDA MENDEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1103500250	TRINI DEL CARMEN	ANGULO ARRIETA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1103500250	TRINI DEL CARMEN	ANGULO ARRIETA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1103500250	TRINI DEL CARMEN	ANGULO ARRIETA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1103713375	SANDRA MILENA	BAUTISTA MONTANEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1103713375	SANDRA MILENA	BAUTISTA MONTANEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1103713375	SANDRA MILENA	BAUTISTA MONTANEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1105791160	ANGIE PAOLA	BELTRAN GOMEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1105791160	ANGIE PAOLA	BELTRAN GOMEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1105791160	ANGIE PAOLA	BELTRAN GOMEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1112224604	YESSICA ALEJANDRA	BURBANO GOMEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1112224604	YESSICA ALEJANDRA	BURBANO GOMEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1112224604	YESSICA ALEJANDRA	BURBANO GOMEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1114399115	RODRIGO	TURRIAGO PATIÑO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1114399115	RODRIGO	TURRIAGO PATIÑO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1114399115	RODRIGO	TURRIAGO PATIÑO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1115912983	ANA JUDITH	MARTINEZ DAZA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1115912983	ANA JUDITH	MARTINEZ DAZA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1115912983	ANA JUDITH	MARTINEZ DAZA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1118289845	LIZETH	MONTILLA MAYA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118289845	LIZETH	MONTILLA MAYA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118289845	LIZETH	MONTILLA MAYA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118870146	JULIEN DEL CARMEN	BARBOZA DE ARCO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118870146	JULIEN DEL CARMEN	BARBOZA DE ARCO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118870146	JULIEN DEL CARMEN	BARBOZA DE ARCO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118871666	ISAI	MEDINA VERGARA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118871666	ISAI	MEDINA VERGARA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118871666	ISAI	MEDINA VERGARA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128266349	MARY LUZ	GALLEGO CARO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128266349	MARY LUZ	GALLEGO CARO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1128266349	MARY LUZ	GALLEGO CARO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1129534742	LISBETH PAOLA	GONZALEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1129534742	LISBETH PAOLA	GONZALEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1129534742	LISBETH PAOLA	GONZALEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1140865400	LUISA MARIA	MILLAN ZUÑIGA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1140865400	LUISA MARIA	MILLAN ZUÑIGA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1140865400	LUISA MARIA	MILLAN ZUÑIGA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1140885556	LINDA CAROLINA	TORRES MORELO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1140885556	LINDA CAROLINA	TORRES MORELO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1140885556	LINDA CAROLINA	TORRES MORELO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1144199326	JOINNER DAVID	BUITRAGO VALENCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144199326	JOINNER DAVID	BUITRAGO VALENCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1144199326	JOINNER DAVID	BUITRAGO VALENCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1148151134	THAIMY CHIQUINQUIRA	ATENCIO GUTIERREZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1148151134	THAIMY CHIQUINQUIRA	ATENCIO GUTIERREZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1148151134	THAIMY CHIQUINQUIRA	ATENCIO GUTIERREZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	1192805928	HYLENNYS SOREYLYS	LORAS PADILLA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1192805928	HYLENNYS SOREYLYS	LORAS PADILLA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1192805928	HYLENNYS SOREYLYS	LORAS PADILLA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

TI	1193142822	JOINER JAVIER	JIMENEZ ARIZA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1193142822	JOINER JAVIER	JIMENEZ ARIZA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1193142822	JOINER JAVIER	JIMENEZ ARIZA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193457792	LISSA MARIEL	JIMENEZ HOLGUIN	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193457792	LISSA MARIEL	JIMENEZ HOLGUIN	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193457792	LISSA MARIEL	JIMENEZ HOLGUIN	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1235045336	LESLI YASMIN	PALOMINO SIERRA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1235045336	LESLI YASMIN	PALOMINO SIERRA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1235045336	LESLI YASMIN	PALOMINO SIERRA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	13566863	ARIEL LISANDRO	VILLA CORREA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	13566863	ARIEL LISANDRO	VILLA CORREA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	13566863	ARIEL LISANDRO	VILLA CORREA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	23926940	YANETH ELVIRA	SANABRIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	23926940	YANETH ELVIRA	SANABRIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	23926940	YANETH ELVIRA	SANABRIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	36306778	GLORIA PIEDAD	CALLE CORTES	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	36306778	GLORIA PIEDAD	CALLE CORTES	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	36306778	GLORIA PIEDAD	CALLE CORTES	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	-
CC	39804532	MONICA	CHOCONTA HERNANDEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	39804532	MONICA	CHOCONTA HERNANDEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	39804532	MONICA	CHOCONTA HERNANDEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	41945461	MARIA DEL MAR	OSPINA ACOSTA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	41945461	MARIA DEL MAR	OSPINA ACOSTA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	41945461	MARIA DEL MAR	OSPINA ACOSTA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	46680694	MARISOL	AVILA OCHOA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	46680694	MARISOL	AVILA OCHOA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	46680694	MARISOL	AVILA OCHOA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	51946265	OLGA AIDEE	RODRIGUEZ ACOSTA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	51946265	OLGA AIDEE	RODRIGUEZ ACOSTA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	51946265	OLGA AIDEE	RODRIGUEZ ACOSTA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52105066	MARTHA CECILIA	FELIPE ROJAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52105066	MARTHA CECILIA	FELIPE ROJAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52105066	MARTHA CECILIA	FELIPE ROJAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52301811	JACQUELINE	RODRIGUEZ CRISTANCHO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52301811	JACQUELINE	RODRIGUEZ CRISTANCHO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52301811	JACQUELINE	RODRIGUEZ CRISTANCHO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53892696	YUDY KATHERINE	VELANDIA SUAREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53892696	YUDY KATHERINE	VELANDIA SUAREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	53892696	YUDY KATHERINE	VELANDIA SUAREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	6360673	GONZALO	PARRA VANEGAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	6360673	GONZALO	PARRA VANEGAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	6360673	GONZALO	PARRA VANEGAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	65555462	JACQUELINE	ARAGON LOZANO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	65555462	JACQUELINE	ARAGON LOZANO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	65555462	JACQUELINE	ARAGON LOZANO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	65782313	MARIELA	LOPERA VELOSA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	65782313	MARIELA	LOPERA VELOSA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	65782313	MARIELA	LOPERA VELOSA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	9291899	OSCAR RAFAEL	OLIVERO ALVAREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	9291899	OSCAR RAFAEL	OLIVERO ALVAREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	9291899	OSCAR RAFAEL	OLIVERO ALVAREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	98092215873	MARIA SALOME	VILLA ARBOLEDA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	98092215873	MARIA SALOME	VILLA ARBOLEDA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	98092215873	MARIA SALOME	VILLA ARBOLEDA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 29/09/2020
Ficha de Caracterización: 2183953
Cógigo: 51130033
Versión: 1
Denominación: ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/09/2020
Fecha Fin: 29/09/2020
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000364552	PAULA	BARANZA LEGUIZAMON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000731679	LORENA MAYERLI	ZARATE TRUJILLO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1000857084	DIANA LORENA	MALAVER GARCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001437595	KAREN DANIELA	ORTEGA ALZATE	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002133089	OSCAR ENRIQUE	SANDOVAL SALGADO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003033820	EDUARDO ANDRES	LOPEZ VEGA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004063538	NELLY MERCEDES	BURGOS BARREIRO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1004156039	YUBERLENDY	MACIAS OSORIO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1004276620	YAQUELIN BIBIANA	MARENCO CHARRIS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1005152763	DIANA CAROLINA	PARRA RINCON	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1005462130	LEZLY BRISDAY	BLANCO LEON	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1005827706	YESICA PAOLA	CALLEJAS ESPINOSA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1006343079	DANA GABRIELA	ORTIZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007072067	DANIELA ALEJANDRA	MARTINEZ CASADIEGO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007174918	DOUGLAS ANTONIO	RODRIGUEZ DELGADO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007355179	SOLANGIE DAYANA	FONSECA GONZALEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007773769	MELANY CAROLINA	OROZCO RODRIGUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010070084	VICTOR SEGUNDO	EPINAYU IPUANA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012464259	DAVID STEVEN	LEYTON DIAZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014294746	LINA MARIA	QUITO TORRES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018402121	AIDA LUZ	DE LA TORRE JIMENEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018402122	TATIANA ANDREA	DE LA TORRE JIMENEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018475503	CARLOS HERNAN	FONSECA MONTAÑA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1018492781	JENNYFER PAOLA	CASTRO POVEDA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022371593	LEIDE YOANA	GONZALEZ ROZO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022955823	NANCY ANGELICA	LOZADA GUZMAN	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024508557	VIVIANA CAROLINA	MARTINEZ TIBABUZO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024511199	JHON EDINSON	GUZMAN MORENO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1026598042	KARINA ALEJANDRA	PERDOMO PUERTA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1032427829	DIANA PATRICIA	ARIAS SOLER	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1043168545	YARIANIS PAOLA	BELTRÁN MARTINEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1043267467	LAURA VANESSA	LARA MARTINEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1048295552	OLGA ESTHER	MENESES OROZCO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1049829132	YANELIS	JUNCO DEL TORO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063300061	DANITZA MATILDE	MADERA CALDERA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1064795388	YEIDIS FADITH	PINZON SANCHEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1065807039	YESICA PAOLA	MONTENEGRO FUENTES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073519633	ANGIE CATHERINE	GARCIA AYALA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1075876247	LINA MARIA	FORERO PARRA	RETIRO VOLUNTARIO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1085261311	ANGELA PAOLA	JUAJINOY ALMEIDA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085940940	LILIBETH MAIRENE	NAZATE MARTINEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1085943174	LISBETH ALEJANDRA	VALVERDE ESTRADA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1087193530	JOSE LUIS	BAGUI AVILA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1088976687	DIDIER ESTEBAN	GOMEZ GOMEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1096224475	DIANA PAOLA	CONTRERAS GIRALDO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098643481	JOHN FREDDY	ANGARITA NUÑEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1102881080	YESICA PAOLA	VERGARA COGOLLO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1111767287	GLORIA PATRICIA	MONDRAGON BENITEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1117533639	KAREN TATIANA	ESCOBAR LOZADA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118291117	JHON HENRRY	RENGIFO HOYOS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118806722	ANDRES EDUARDO	MENGUAL RAMIREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121825321	JARLY GEOVANNY	FANDIÑO VANEGAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121947012	JULIAN DAVID	RUIZ PARDO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1122649194	DEISY VIVIANA	RAMOS ORTIS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1123088147	BILLY JOHANN	LOWY VARGAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1125549512	EDITH CAROLINA	BERROTERAN BENITEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1140899967	LUISA ALEJANDRA	OROZCO RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143357025	FREIDE	GELIZ ALVAREZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1192767722	JESUS SAMIR	TALEB GOMEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1193029257	LISBETH MAYANY	BOTINA CIFUENTES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1193077225	MARIA DEL CARMEN	PEDROZA NARVAEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	16253835	LUIS ENRIQUE	TOBAR MENDEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	20423262	MERY PATRICIA	MENJURA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	20774710	NINFA	DELGADO BASTO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	21591572	DELSY MABEL	GRACIANO HURTADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	31437118	CARMEN JOHANA	RAMIREZ OSSA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	39192728	LADY DIANA	TORO RIOS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	40044687	SANDRA MILENA	VANEGAS RUIZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	45507851	SANDRA PATRICIA	FRANCO MUÑOZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	51961973	LUZ MYRIAM GRACIELA	OSPINA RAMIREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52745233	ADRIANA MARIA	GUZMAN PARRA	RETIRO VOLUNTARIO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	POR EVALUAR	-
CC	60263464	YUDITH YESENIA	JAIMES CAICEDO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	72154642	CIRO RAFAEL	BLANCO VILORIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	7231641	VICTOR YONEL	CASTILLO TEJEDOR	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	72342320	DAVID JOSE	BADEL VENERA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	79612082	FABIO	RODRIGUEZ PRIETO	RETIRO VOLUNTARIO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	POR EVALUAR	-
CC	8779713	JOHAN BARUT	HURTADO PEREZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	93298165	CARLOS ARTURO	PARRA GUZMAN	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	98580697	CESAR AUGUSTO	QUICENO ACEVEDO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	99100112236	JEIMI YURANY	DURANGO QUINTERO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 29/09/2020
Ficha de Caracterización: 2183956
Cógigo: 51130033
Versión: 1
Denominación: ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/09/2020
Fecha Fin: 29/09/2020
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 19 - REGIONAL CAUCA
Centro de Formación: 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000064534	MIGUEL ANGEL	CASTELLANOS ARDILA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000064534	MIGUEL ANGEL	CASTELLANOS ARDILA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000064534	MIGUEL ANGEL	CASTELLANOS ARDILA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000326685	DUVAN STIVEN	ABRIL VEGA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000326685	DUVAN STIVEN	ABRIL VEGA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000326685	DUVAN STIVEN	ABRIL VEGA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000987488	ERIKA GISELLA	GUEVARA CRUZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000987488	ERIKA GISELLA	GUEVARA CRUZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1000987488	ERIKA GISELLA	GUEVARA CRUZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001871807	VALENTINA PAOLA	BOLIVAR DE ALBA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001871807	VALENTINA PAOLA	BOLIVAR DE ALBA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001871807	VALENTINA PAOLA	BOLIVAR DE ALBA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001886469	DAYANA MICHELL	TRUJILLO LOPEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001886469	DAYANA MICHELL	TRUJILLO LOPEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1001886469	DAYANA MICHELL	TRUJILLO LOPEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001887528	WENDY PAOLA	MONTENEGRO YUDEX	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001887528	WENDY PAOLA	MONTENEGRO YUDEX	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1001887528	WENDY PAOLA	MONTENEGRO YUDEX	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002073394	MILEIDIS ROCIO	MOÑOZ SARMIENTO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002073394	MILEIDIS ROCIO	MOÑOZ SARMIENTO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1002073394	MILEIDIS ROCIO	MOÑOZ SARMIENTO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002411255	CAROLINA VANESSA	MONSALVE CASTILLO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002411255	CAROLINA VANESSA	MONSALVE CASTILLO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1002411255	CAROLINA VANESSA	MONSALVE CASTILLO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003067264	LUIS FERNANDO	ROMERO MANJARRES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003067264	LUIS FERNANDO	ROMERO MANJARRES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1003067264	LUIS FERNANDO	ROMERO MANJARRES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1003334391	WENDY VANESSA	RAMOS GALLARDO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1003334391	WENDY VANESSA	RAMOS GALLARDO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

TI	1003334391	WENDY VANESSA	RAMOS GALLARDO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006182788	DERLY ALEXANDRA	MEJIA ACOSTA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006182788	DERLY ALEXANDRA	MEJIA ACOSTA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006182788	DERLY ALEXANDRA	MEJIA ACOSTA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006555324	ANGIE TERESA	MALDONADO EGUE	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006555324	ANGIE TERESA	MALDONADO EGUE	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1006555324	ANGIE TERESA	MALDONADO EGUE	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007206218	EDUAN JOSE	MURILLO BERRIO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007206218	EDUAN JOSE	MURILLO BERRIO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007206218	EDUAN JOSE	MURILLO BERRIO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007312785	CEILY LAURA	ESTREMOR MALDONADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007312785	CEILY LAURA	ESTREMOR MALDONADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007312785	CEILY LAURA	ESTREMOR MALDONADO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007454108	YERYS CAMILA	CABEZAS VARGAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007454108	YERYS CAMILA	CABEZAS VARGAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007454108	YERYS CAMILA	CABEZAS VARGAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007701688	JENNY PAOLA	GALAN MORENO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007701688	JENNY PAOLA	GALAN MORENO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1007701688	JENNY PAOLA	GALAN MORENO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007978330	DUBER ALFREDO	GARRIDO BALDOBINO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007978330	DUBER ALFREDO	GARRIDO BALDOBINO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1007978330	DUBER ALFREDO	GARRIDO BALDOBINO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010072052	LISBETH CATHERINE	VANEGAS CASANOVA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010072052	LISBETH CATHERINE	VANEGAS CASANOVA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010072052	LISBETH CATHERINE	VANEGAS CASANOVA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010112991	NATALIA CAMILA	ALGARRA CORTES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010112991	NATALIA CAMILA	ALGARRA CORTES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010112991	NATALIA CAMILA	ALGARRA CORTES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010164697	CINDY JASBLEIDI	CAYCEDO ALVAREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010164697	CINDY JASBLEIDI	CAYCEDO ALVAREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1010164697	CINDY JASBLEIDI	CAYCEDO ALVAREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012449056	KAREN MARLEY	SILVA SALINAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012449056	KAREN MARLEY	SILVA SALINAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012449056	KAREN MARLEY	SILVA SALINAS	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012463488	TATIANA	RODRIGUEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012463488	TATIANA	RODRIGUEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1012463488	TATIANA	RODRIGUEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014197037	YULY MARCELA	MANRIQUE GUERRERO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014197037	YULY MARCELA	MANRIQUE GUERRERO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1014197037	YULY MARCELA	MANRIQUE GUERRERO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

TI	1014658111	DANIEL LEONARDO	JARAMILLO CARDONA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1014658111	DANIEL LEONARDO	JARAMILLO CARDONA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1014658111	DANIEL LEONARDO	JARAMILLO CARDONA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016005839	MAURICIO	ARANGO MANCERA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016005839	MAURICIO	ARANGO MANCERA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1016005839	MAURICIO	ARANGO MANCERA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1022356009	EMILY SOFIA	VELANDIA ROBLES	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1022356009	EMILY SOFIA	VELANDIA ROBLES	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1022356009	EMILY SOFIA	VELANDIA ROBLES	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022367867	EDWAR MAURICIO	ANGULO ABRIL	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022367867	EDWAR MAURICIO	ANGULO ABRIL	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1022367867	EDWAR MAURICIO	ANGULO ABRIL	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023031232	JESSICA FERNANDA	SEGURA GALINDO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023031232	JESSICA FERNANDA	SEGURA GALINDO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023031232	JESSICA FERNANDA	SEGURA GALINDO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023932577	SANDRA MILENA	HERNANDEZ DIAZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023932577	SANDRA MILENA	HERNANDEZ DIAZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023932577	SANDRA MILENA	HERNANDEZ DIAZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023969491	KAREN DANIELA	GALINDO ALVAREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023969491	KAREN DANIELA	GALINDO ALVAREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1023969491	KAREN DANIELA	GALINDO ALVAREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024594146	GERALDINE	MORENO GARCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024594146	GERALDINE	MORENO GARCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1024594146	GERALDINE	MORENO GARCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1028783005	KAREN DAYANA	GARCIA DUARTE	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1028783005	KAREN DAYANA	GARCIA DUARTE	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1028783005	KAREN DAYANA	GARCIA DUARTE	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030650609	ANGIE	FORERO MURCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030650609	ANGIE	FORERO MURCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1030650609	ANGIE	FORERO MURCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032447852	ANGELICA MARIA	HERRAN CANO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032447852	ANGELICA MARIA	HERRAN CANO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1032447852	ANGELICA MARIA	HERRAN CANO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038796946	ALEXIS JHOANA	DUARTE DURANGO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038796946	ALEXIS JHOANA	DUARTE DURANGO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038796946	ALEXIS JHOANA	DUARTE DURANGO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038822902	LIZETH ANTONIA	BLOON RODRIGUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038822902	LIZETH ANTONIA	BLOON RODRIGUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1038822902	LIZETH ANTONIA	BLOON RODRIGUEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1047375586	LARYS LEONOR	GARCIA GOMEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047375586	LARYS LEONOR	GARCIA GOMEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1047375586	LARYS LEONOR	GARCIA GOMEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1050778759	LUISA MARIA	MERCADO FUENTES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1050778759	LUISA MARIA	MERCADO FUENTES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1050778759	LUISA MARIA	MERCADO FUENTES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1051065504	JASBLEIDY KATHERINE	CORREDOR PITA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1051065504	JASBLEIDY KATHERINE	CORREDOR PITA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1051065504	JASBLEIDY KATHERINE	CORREDOR PITA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061088081	CLAUDIA	MORALES URBANO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061088081	CLAUDIA	MORALES URBANO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1061088081	CLAUDIA	MORALES URBANO	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063293358	KELIS YOHANA	DIAZ MENESES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063293358	KELIS YOHANA	DIAZ MENESES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063293358	KELIS YOHANA	DIAZ MENESES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063955328	YARLEIDIS	CAMACHO VIZCAINO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063955328	YARLEIDIS	CAMACHO VIZCAINO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1063955328	YARLEIDIS	CAMACHO VIZCAINO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067956619	JESUS DAVID	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067956619	JESUS DAVID	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1067956619	JESUS DAVID	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069761789	ANA CAROLINA	LAGOS NAVA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069761789	ANA CAROLINA	LAGOS NAVA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069761789	ANA CAROLINA	LAGOS NAVA	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069925571	YUDY CATERINE	SANCHEZ VILLEGAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069925571	YUDY CATERINE	SANCHEZ VILLEGAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1069925571	YUDY CATERINE	SANCHEZ VILLEGAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072426966	YENIFER ADRIANA	MARTINEZ SABOGAL	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072426966	YENIFER ADRIANA	MARTINEZ SABOGAL	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1072426966	YENIFER ADRIANA	MARTINEZ SABOGAL	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073511406	SANDRA MILENA	RAMIREZ TIBABSICO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073511406	SANDRA MILENA	RAMIREZ TIBABSICO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1073511406	SANDRA MILENA	RAMIREZ TIBABSICO	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1076647351	ADRIANA MARCELA	AGUILAR SIERRA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1076647351	ADRIANA MARCELA	AGUILAR SIERRA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1076647351	ADRIANA MARCELA	AGUILAR SIERRA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1077471875	NAZVI GUSTAVO	PEREZ BLANQUICETH	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1077471875	NAZVI GUSTAVO	PEREZ BLANQUICETH	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1077471875	NAZVI GUSTAVO	PEREZ BLANQUICETH	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1090460961	OMAR LEONARDO	DIAZ PEREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090460961	OMAR LEONARDO	DIAZ PEREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1090460961	OMAR LEONARDO	DIAZ PEREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1095833253	LAURA VIVIANA	PATIÑO RONDON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1095833253	LAURA VIVIANA	PATIÑO RONDON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1095833253	LAURA VIVIANA	PATIÑO RONDON	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1097389410	MONICA PATRICIA	RODRIGUEZ MARIN	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1097389410	MONICA PATRICIA	RODRIGUEZ MARIN	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1097389410	MONICA PATRICIA	RODRIGUEZ MARIN	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098408474	ANNGY DANIELA	VALDERRAMA SOLANO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098408474	ANNGY DANIELA	VALDERRAMA SOLANO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098408474	ANNGY DANIELA	VALDERRAMA SOLANO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098632731	MARLY YULY	ROJAS LAIDEO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098632731	MARLY YULY	ROJAS LAIDEO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1098632731	MARLY YULY	ROJAS LAIDEO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1099202056	DEICY CAROLINA	CASTAÑEDA AGUILAR	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1099202056	DEICY CAROLINA	CASTAÑEDA AGUILAR	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1099202056	DEICY CAROLINA	CASTAÑEDA AGUILAR	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1103111314	LEONARDO FABIO	ROMERO HERNANDEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1103111314	LEONARDO FABIO	ROMERO HERNANDEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1103111314	LEONARDO FABIO	ROMERO HERNANDEZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110592596	LISETH NATHALIA	TRUJILLO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110592596	LISETH NATHALIA	TRUJILLO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1110592596	LISETH NATHALIA	TRUJILLO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118123401	YENIFER ANDREA	SOSA ARENAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118123401	YENIFER ANDREA	SOSA ARENAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1118123401	YENIFER ANDREA	SOSA ARENAS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121849591	KATERIN	BEJARANO TORRES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121849591	KATERIN	BEJARANO TORRES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1121849591	KATERIN	BEJARANO TORRES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1122650577	LAURA MERCEDES	SANTANILLA CIFUENTES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1122650577	LAURA MERCEDES	SANTANILLA CIFUENTES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1122650577	LAURA MERCEDES	SANTANILLA CIFUENTES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1123039211	LUDIZ YORLEN	GONDELLEZ CRUZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1123039211	LUDIZ YORLEN	GONDELLEZ CRUZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1123039211	LUDIZ YORLEN	GONDELLEZ CRUZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143427025	HANSEL	GONZALEZ ACOSTA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143427025	HANSEL	GONZALEZ ACOSTA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143427025	HANSEL	GONZALEZ ACOSTA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	1143451792	ANDREA CAROLINA	ROJAS DE LA CRUZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143451792	ANDREA CAROLINA	ROJAS DE LA CRUZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143451792	ANDREA CAROLINA	ROJAS DE LA CRUZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143463540	AYLEEN RAQUEL	DE LA CRUZ PALENCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143463540	AYLEEN RAQUEL	DE LA CRUZ PALENCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	1143463540	AYLEEN RAQUEL	DE LA CRUZ PALENCIA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1193149885	ISYS DAYANA	MARTINEZ TORRES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1193149885	ISYS DAYANA	MARTINEZ TORRES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
TI	1193149885	ISYS DAYANA	MARTINEZ TORRES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	22646762	INES BEATRIZ	MARTINEZ BOLIVAR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	22646762	INES BEATRIZ	MARTINEZ BOLIVAR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	22646762	INES BEATRIZ	MARTINEZ BOLIVAR	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	27088056	SILVIA CRISTINA	ALMEIDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	27088056	SILVIA CRISTINA	ALMEIDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	27088056	SILVIA CRISTINA	ALMEIDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	27539150	MICHELL CAROLINA	PETIT URW	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	27539150	MICHELL CAROLINA	PETIT URW	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	27539150	MICHELL CAROLINA	PETIT URW	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	32759484	NAYIBE	PALACIO GUTIERREZ DE PINERES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	32759484	NAYIBE	PALACIO GUTIERREZ DE PINERES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	32759484	NAYIBE	PALACIO GUTIERREZ DE PINERES	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43988380	CATALINA ANDREA	PEREZ ALFONSO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43988380	CATALINA ANDREA	PEREZ ALFONSO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	43988380	CATALINA ANDREA	PEREZ ALFONSO	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	50927379	INGRID GEORGINA	GARCES AVILES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	50927379	INGRID GEORGINA	GARCES AVILES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	50927379	INGRID GEORGINA	GARCES AVILES	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	51752402	BLANCA IRENE	GARZON PEREZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	51752402	BLANCA IRENE	GARZON PEREZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	51752402	BLANCA IRENE	GARZON PEREZ	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52165481	JAZMIND	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52165481	JAZMIND	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	52165481	JAZMIND	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	59814752	EDIT ARCELI	LÓPEZ MATABANCHOY	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	59814752	EDIT ARCELI	LÓPEZ MATABANCHOY	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	59814752	EDIT ARCELI	LÓPEZ MATABANCHOY	CANCELADO	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	60392522	GLADYS OMAIRA	ALBARRACIN	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 -ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	60392522	GLADYS OMAIRA	ALBARRACIN	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	60392522	GLADYS OMAIRA	ALBARRACIN	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO

CC	74752929	YON ARBEY	MAHECHA SUAREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	74752929	YON ARBEY	MAHECHA SUAREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	74752929	YON ARBEY	MAHECHA SUAREZ	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	76313894	JORGE ENRIQUE	ACOSTA ASTAIZA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	76313894	JORGE ENRIQUE	ACOSTA ASTAIZA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	76313894	JORGE ENRIQUE	ACOSTA ASTAIZA	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	76332305	CARLOS ALBERTO	TORO SILVA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	76332305	CARLOS ALBERTO	TORO SILVA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	76332305	CARLOS ALBERTO	TORO SILVA	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	8798263	ALBERTO ALFONSO	ROJAS FLOREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	8798263	ALBERTO ALFONSO	ROJAS FLOREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	8798263	ALBERTO ALFONSO	ROJAS FLOREZ	EN FORMACION	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	NO APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	9398094	EDGAR JULIAN	VARGAS GRANADOS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463217 - ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	9398094	EDGAR JULIAN	VARGAS GRANADOS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463218 - IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
CC	9398094	EDGAR JULIAN	VARGAS GRANADOS	POR CERTIFICAR	33215 - ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	463219 - CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 25290597 - MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO